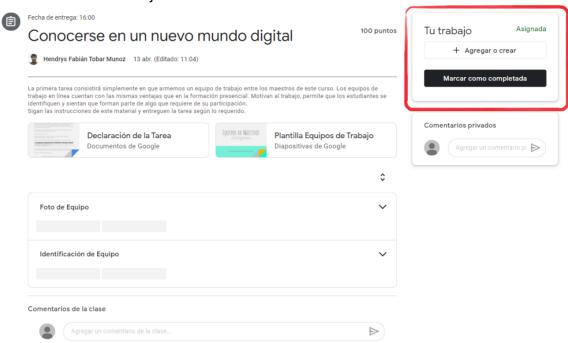
Pasos para entregar la tarea

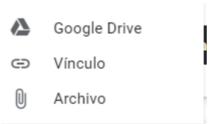
Para entregar la tarea, se hará por medio de Classroom. Así:

- 1. Ve a la tarea
- 2. Ve a la sección "tu trabajo" en el lado derecho:

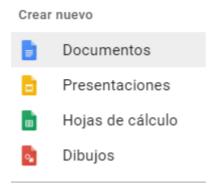


3. Dale en Agregar o Crear.

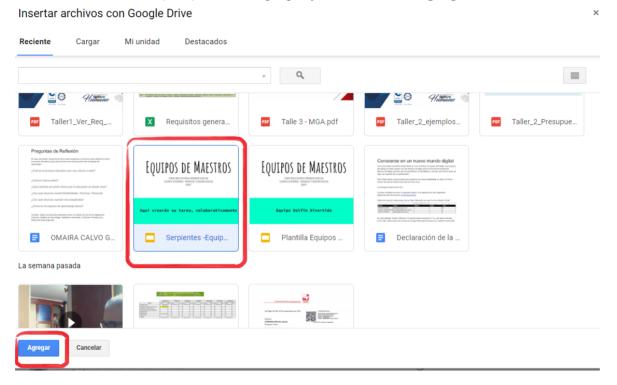
a. Las primeras tres opciones que te da, son para cuando ya tienes el archivo creado:



- b. Lo puedes seleccionar de Google Drive, Agregar un vínculo o un archivo desde tu pc.
- c. Las otras opciones sirve para cuando apenas vas a crear el documento: Lo puedes crear como document, presentación entre otros:



- 4. Agrega el archivo creado como presentación desde Google Drive (da clic en Google Drive)
- 5. Selecciona el archivo que queremos agregar y damos clic en Agregar.



6. El trabajo te aparece en tu entrega. Si ya estás satisfecho/a con tu entrega, dale clic en **Entregar.**



- **7. Confirmas que estás seguro/a** y ya está lista y entregada tu tarea, ahora esperas que el profesor la califique.
 - ¿Deseas entregar la tarea?

Se enviará 1 archivo adjunto para "Conocerse en un nuevo mundo digital".



Cancelar Entregar